



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE S. ANTIMO 2 "G. Leopardi"



Cod. Mecc. NAIC8F3004 - C.F. 80101950634

Via Svizzera, 13 - 80029 SANT'ANTIMO (NA) Tel./Fax 081.5054681

sito web: www.icsantantimo2.edu.it - email: naic8f3004@istruzione.it - P.E.C.: naic8f3004@pec.istruzione.it

I.C. S.ANTIMO 2 - "G. LEOPARDI"
Prot. 0003583 del 24/10/2018
04-05 (Uscita)

Sant'Antimo, 24/10/2018

Bando di Selezione esterna delle figure di

Supporto per la gestione della Piattaforma e di Referente per la Valutazione

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO : Avviso esterno selezione Figura di supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Progetti Percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - . Codice Identificativo Progetto: 10.2.2 A -FSEPON-CA-2017-716: CUP G37117000380007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013

relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/2/2017 "Progetti Percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa".- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Migliorare le competenze chiave anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.. Codice Identificativo Progetto: 10.2.2 A - FSEPON-CA-2017-716;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. Collegio dei Docenti delibera n.28 del 23/03/2017 e Consiglio di Istituto n.18 del 03.03.2017;

PRESO ATTO della nota MIUR Prot. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017, con la quale l'autorità di gestione del PON FSE ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/195 del 10/01/2018, con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto – 10.2.2 A-FSEPON-CA-2017-716 Percorsi per il Potenziamento delle Competenze di Base dal Titolo: "RACCONTI...AMO CON AMORE" per un importo complessivo di euro 44.256,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/ 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata con nota n. 1227 del 04/04/2018;

VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale esterno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di **supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione.**

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA	N.ORE	DESTINATARI	N. ESPERTI
DIGITAL STORYTELLING	Lingua madre	30	22 alunni scuola primaria	1
GRAMMATICANDO CON FANTASIA	Lingua madre	30	22 alunni scuola primaria	1
DIDATTICA MULTIMEDIALE DI MATEMATICA	Matematica	60	22 alunni scuola primaria	1
SCIENZIATI PER LA VITA	Scienze	30	22 alunni scuola primaria	1
SING AND SONG	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	30	22 alunni scuola primaria	1
ENGLISH IS EASY!	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	60	22 alunni scuola	1

EMANA

il seguente bando esterno per n°1 incarico di **Figura di supporto per la gestione della Piattaforma** e n.1 incarico di **Referente per la valutazione** per l'attuazione del progetto "RACCONTI...AMO CON AMORE"

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed al Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate;
- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- E. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- F. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- G. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....).

ART.2 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di

cui alla tabella sottostante:

• VALUTAZIONE CURRICULUM Figura di supporto per la gestione della Piattaforma	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Commissione)
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 per ogni incarico - si valuta un solo incarico per ogni anno)		
Esperienza di Facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni anno)		
Esperienza di progettazione/referente progetti Pon azione F3 (dispersione scolastica, inclusione sociale) - (punti 3 max 6 punti)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)		
Competenze informatiche certificate (punti 4)		
Corso di formazione scuola digitale, approcci metodologici innovativi (almeno 15 ore) (punti 2 per ogni corso)		
Master e specializzazione (punti 1)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (punti 2 per ogni incarico) (INDIRE; INVALSI ecc.)		

ART.4 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI

SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

VALUTAZIONE CURRICULUM Figura di supporto per la gestione della Piattaforma	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Commissione)
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 per ogni incarico - si valuta un solo incarico per ogni anno)		
Esperienza di Valutatore in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni anno)		
Esperienza di progettazione/referente progetti Pon azione F3 (dispersione scolastica, inclusione sociale) - (punti 3 max 6 punti)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)		
Competenze informatiche certificate (punti 4)		
Corso di formazione scuola digitale, approcci metodologici innovativi (almeno 15 ore) (punti 2 per ogni corso)		
Master e specializzazione (punti 1)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (punti 2 per ogni incarico) (INDIRE; INVALSI ecc.)		

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale esterno	
Figura di supporto per la gestione della piattaforma	n.30 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 30 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 09/11/2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- E mail con posta certificata all'indirizzo naic8f3004@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/12/2019;

ART. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali

indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando esterno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Raffaelina Varriale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2
del D.Lgs. n.39 del 12.02.1993

AllegatoA

**Al Dirigente Scolastico
I.C. 2 "G. Leopardi"
Via Svizzera, 13
Sant'Antimo (NA)**

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di selezione esterna per Figura di supporto per la gestione della piattaforma - Referente per la Valutazione- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Progetti Percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - . Codice Identificativo Progetto: 10.2.2 A -FSEPON-CA-2017-716: CUP G37I17000380007

Il/La sottoscritto/a _____, nato/aa _____
prov. _____ il _____ e residente a _____ prov. _____ in via _____

_____ n° _____ cap _____, codice fiscale _____,
docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto per la classe di concorso _____, tel. _____
_____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di **(crociare la figura per cui si concorre)**

- *Figura esterna di supporto per la gestione della Piattaforma*
- *Referente esterno per la Valutazione*

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n.196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- **di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti _____ (in lettere: _____)**

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico. Allega alla presente:
 - tabella di auto-valutazione dei titoli
 - curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**)

data, _____

Firma.....

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
FIGURA ESTERNA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

Candidato _____

VALUTAZIONE CURRICULUM Figura di supporto per la gestione della Piattaforma	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Commissione)
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 per ogni incarico - si valuta un solo incarico per ogni anno)		
Esperienza di Facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni anno)		
Esperienza di progettazione/referente progetti Pon azione F3 (dispersione scolastica, inclusione sociale) - (punti 3 max 6 punti)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)		
Competenze informatiche certificate (punti 4)		
Corso di formazione scuola digitale, approcci metodologici innovativi (almeno 15 ore) (punti 2 per ogni corso)		
Master e specializzazione (punti 1)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (punti 2 per ogni incarico) (INDIRE; INVALSI ecc.)		

(*) da compilare a cura del candidato)

IL CANDIDATO AVRA' CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

data,

Firma.....

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI – REFERENTE ESTERNO PER LA VALUTAZIONE

Candidato

VALUTAZIONE CURRICULUM REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	Tot. Punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Commissione)
<i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 per ogni incarico - si valuta un solo incarico per ogni anno)</i>		
<i>Esperienza di Valutatore in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni anno)</i>		
<i>Esperienza di progettazione/referente progetti Pon azione F3 (dispersione scolastica, inclusione sociale) - (punti 3 max 6 punti)</i>		
<i>Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)</i>		
<i>Competenze informatiche certificate (punti 4)</i>		
<i>Corso di formazione scuola digitale, approcci metodologici innovativi (almeno 15 ore) (punti 2 per ogni corso)</i>		
<i>Master e specializzazione (punti 1)</i>		
<i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (punti 2 per ogni incarico) (INDIRE; INVALSI ecc.)</i>		

(*) da compilare a cura del candidato)

IL CANDIDATO AVRA' CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Data

FIRMA

.....

